

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร เจริญภูมิการกิจ	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง	ประธานกรรมการ
๒. นายประดิษฐ์ ปฐวีศรีสุธา	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง	กรรมการ
๓. นายวีระศักดิ์ เจียมอนุกุลกิจ	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง	กรรมการ
๔. นายเริงชัย สุขสีลา	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง	กรรมการ
๕. นางณัฐพร ผลงาม	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง	กรรมการ
๖. นางวนิดา สมบัติศรี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข	กรรมการ
๗. นางมนัญญา คงทวี	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ	กรรมการ
๘. นางวิลาวัลย์ เอี่ยมสะอาด	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรค	กรรมการ
๙. นายวันชัย นนทกิจไพศาล	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิตร์ สุขศรี	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๑๑. นางเกศณี แต่ถาวร	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	กรรมการ
๑๒. นางเอี่ยมพร บุราณเคน	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	กรรมการ
๑๓. นางจุฑามาศ ยลศิริวัฒนา	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	กรรมการ
๑๔. นายบรรจง วงศ์คงดี	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๕. นายชยพล คุปติชญาณนท์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอารยา ผ่องแผ้ว	หัวหน้ากลุ่มงานโรคไม่ติดต่อ	ลา
๒. นายพิพัฒน์ เวทนาสุข	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย	ติตราชการ
๓. นายปรกรณ์ ลิ้มปน์วัสส์	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลภัสสรดา สระดอกบัว	แทนหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ
๒. นางสาวรินทร์กุล จันทรวิจิตรกุล	แทนหัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข
๓. นางกรรณิการ์ คล้ายขำ	งานเลขานุการ
๔. นางสาวจิราพร เพ็ชรสุด	งานเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสุนทร เจริญภูมิการกิจ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง ที่ ๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ที่	รอง นพ.สสจ.	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ๑	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ๒
๑.	นายประดิษฐ์ ปฐวีศรีสุธา	๑.กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ๒.กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	๑.กลุ่มงานคุ้มครองฯ ๒.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ
		๓.กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิต และยาเสพติด	๓.กลุ่มงานบริหารทรัพยากร บุคคล
		๔.กลุ่มงานประกันสุขภาพ	
		**ดูแล CUP เมือง / รพ.เฉลิม พระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ	
๒.	นายวีระศักดิ์ เจียมอนุกุลกิจ	๑.กลุ่มงานคุ้มครองฯ	๑.กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
		๒.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ	๒.กลุ่มงานบริหารทั่วไป
			๓.กลุ่มงานกฎหมาย
		**ดูแล CUP.บ้านฉาง/CUP วังจันทร์	
๓.	นางณัฐพร ผลงาม	๑.กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ	๑.กลุ่มงานทันตฯ
		๒.กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	๒.กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิต และยาเสพติด
		**ดูแล CUP บ้านค่าย / Cup นิคมพัฒนา	๓.กลุ่มงานอนามัยฯ
๔.	นายเรียงชัย สุขศิลา	๑.กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑.กลุ่มงานกลุ่มงานประกัน สุขภาพ
		๒.กลุ่มงานกฎหมาย	๒.กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ
		๓.กลุ่มงานบริหารทรัพยากร บุคคล	
		**ดูแล CUP แกลง / CUP เข ชะเมา	
๕	นางวิลาวัลย์ เอี่ยมสอาด	๑.กลุ่มงานอนามัยฯ	๑.กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
		๒.กลุ่มงานทันตฯ	๒.กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
		**ดูแล CUP ปลวกแดง	

คุณสายจิตร์

การมอบอำนาจของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมีการเปลี่ยนแปลง รองที่กำกับดูแลงานอนามัยฯ ระดับเขต ปัจจุบัน นพ.ประดิษฐ์ เป็นประธานคณะทำงานเรื่องอาชีพฯ จะต้องให้มีการเปลี่ยนหรือไม่

ประธาน

ให้ดำเนินการตามเดิม ตามคำสั่งฯ หากจะต้องเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการในปีต่อไป

๒. การลงนามหนังสือ กรณีที่เป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบ แจ้งให้ดำเนินการ รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด สามารถลงนามได้เลย และเรื่อง อนุมัติ อนุญาต ต่างๆ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง เป็นผู้ลงนาม

๓.ขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการให้บริการฉีดวัคซีนแก่ประชาชนให้สำเร็จไปด้วยดี

มติที่ประชุม	รับทราบ
วาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วาระที่ ๓	เรื่องติดตามจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธาน	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานยาเสพติด
คุณจุฑามาส มติที่ประชุม	เนื่องจากปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างการรวบรวมเพื่ออนุมัติแผน ยังไม่มีการเบิกจ่าย รับทราบ
คุณวันชัย	สำหรับการจ้างพนักงานขับรถ ด้วยงบ มาตรา ๔๔ ขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องดูเรื่องการเขียน โครงการ และขอให้เน้นย้ำให้พนักงานขับรถ มีพฤติกรรมบริการที่มีความเอื้อเพื่อเพื่อแผ่ ในการปฏิบัติงานด้วย
คุณชยพล	จะให้มีการเน้นย้ำเรื่องดังกล่าว และ จะมีการกำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมบริการของ พนักงานขับรถด้วย เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทำให้บริการด้วย
ประธาน	มอบคุณชยพล ควบคุมกำกับพนักงานขับรถ เน้นย้ำ พฤติกรรมทำให้บริการ และการรักษา ความสะอาด
มติที่ประชุม	รับทราบ
วาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
	<u>กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ</u>
คุณวนิดา	ร่างมาตรการควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่ทุกกลุ่มงานฯ ได้เสนอแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ และนายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดระยอง ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการฯ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ งบประมาณเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ จึงเสนอร่างมาตรการการควบคุมกำกับการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้
	๑. ทุกกลุ่มงานดำเนินงานตามแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้หรือดำเนินการร่วมกับกิจกรรมอื่นแล้ว ให้แจ้งคืบ งบประมาณทันที
	๒. ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายที่การเงินภายใน ๗ วัน หลังดำเนินกิจกรรม
	๓. กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้แจ้งคืบงบประมาณ (ผ่านกลุ่มงานพัฒนา ยุทธศาสตร์ฯ) ภายใน ๗ วัน หลังดำเนินกิจกรรม
	๔. สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายที่ การเงินภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมและงบประมาณที่ยังไม่ได้ส่งหลักฐาน การเบิกจ่ายหลัง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะถูกดึงกลับกองกลาง เพื่อพิจารณาบริหาร จัดการในกิจกรรมเร่งด่วนอื่นๆ ต่อไป
	๕. กรณีกลุ่มงานมีงบประมาณเฉพาะมาเพิ่มเติม ให้ตั้งค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ในกิจกรรมของกลุ่มงานด้วย

๖. ให้หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาในเรื่องการเดินทางไปประชุม/อบรม ว่ามีความจำเป็นต้องไปหรือไม่ ถ้าไม่จำเป็นสามารถศึกษาจากเอกสาร/file ได้ ให้เสนอไม่ประชุมได้ ถ้าไปคนเดียวได้หรือไม่ โดยให้คุยกับรองฯ ที่ดูแลกลุ่มงานด้วย กรณีเดินทางไปในเรื่องที่ มีงบประมาณ เช่น ไปประชุมตามมาตรา ๔๔ ก็ให้ทำแผนเบิกจากงบมาตรา ๔๔
๗. การจัดประชุม/อบรม ถ้าสามารถดำเนินการผ่านระบบ Conference ได้ ให้ปรับใช้ Conference และค่านางประมาณกลับส่วนกลาง กรณีการจัดประชุมผ่านระบบ Conference ไม่มีงบประมาณค่าอาหารตั้งไว้ให้
๘. กิจกรรมการอบรม จะต้องจัดในไตรมาสแรกอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ และให้แล้วเสร็จทุกกิจกรรมอบรมภายใน ไตรมาสที่สอง
๙. ให้ทุกกลุ่มงานดูแลเรื่องการประหยัดสาธารณูปโภคและวัสดุสิ้นเปลืองด้วย เช่น การใช้กระดาษ การใช้ไฟฟ้า ฯลฯ

ประธาน การใช้เงินบำรุง ควรใช้อย่างเหมาะสม มอบกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ และกลุ่มงานบริหาร ดูในกระบวนการ การดำเนินการด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบจากกลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คุณชยพล ๑. แนวทางและมาตรการควบคุมภายใน ป้องกันความเสี่ยง ของกลุ่มบริหารงานทั่วไปด้านการรับ – จ่ายเงิน ให้ดำเนินให้ถูกต้อง ตามเอกสารแนวทาง แจกในที่ประชุม

๒. การพัฒนา ปรับระบบการรับเงินค่าบริการทางการแพทย์กลุ่มงานแพทย์แผนไทย เป็นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๓. ตัวอย่างการเขียน จ่าย ควบคุม เช็ค ขอให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๔. การดำเนินการ ITA

- ในภาพรวมจังหวัดระยอง (ปปช.)
- ในภาพสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและหน่วยงานในสังกัด (ศปท.กระทรวงสาธารณสุข) ต้องรายงานภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขอให้ส่งข้อมูลให้งานบริหารภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ด้วย

ประธาน หากไม่มีการส่งข้อมูล ขอให้ติดตามด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

คุณวนิดา ๑. แจ้งเลื่อนกำหนดการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข จากวันที่ ๒๔-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เปลี่ยนเป็น วันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๓)

- วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตรวจราชการรับการตรวจราชการจากทีมผู้นิเทศ ณ สสจ.ระยอง
- วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานการตรวจราชการ ณ รพ.ระยอง

๒. ขอความร่วมมือให้กลุ่มงานส่งเอกสาร ตก.๑ พร้อมบทสรุป และ Power point ที่ e-mail ; rayong๒๑@gmail.com

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- คุณบรรจง** ๑. ผลการประเมินความสุขด้วยตนเอง Happinometer ขอความร่วมมือหัวหน้ากลุ่มงาน กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ยังไม่ทำแบบประเมินฯ ให้ทำแบบประเมินด้วย
๒. มาตรการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
- ประธาน** ๓. การเสนอหนังสือแจ้งเวียนในส่วนราชการ สสจ.ระยอง ไม่ต้องมีสำเนาฉบับ ให้เสนอตัวจริงฉบับเดียวให้ผู้บริหารลงนาม และให้ประทับร่าง พิมพ์ ทาน ไว้ด้านหลังของฉบับจริง
- มติที่ประชุม** รับทราบ

กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

- คุณสายจิตร์** กำหนดตรวจสุขภาพประจำปี สสจ.ระยอง วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และนัดฟังผลตรวจสุขภาพวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- มติที่ประชุม** รับทราบ

กลุ่มงานประกันสุขภาพ

- คุณมนัญญา** ได้ดำเนินการตามที่ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง มีนโยบายที่จะสร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน จึงมีความประสงค์ที่จะให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง สมัครเพื่อขึ้นทะเบียนหน่วยเป็น “หน่วยบริการร่วมให้บริการ” ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ประเภท บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ซึ่งกลุ่มงานประกันฯ ได้ดำเนินการส่งใบสมัครไปยัง สป.สช. เรียบร้อยแล้ว และได้รับการตอบรับพร้อมส่งเอกสารเพิ่มเติม และรอการตอบรับอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ ได้รับการประสานจากสป.สช. แจ้งว่าน่าจะไม่มีปัญหา ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินงานที่ สสจ.ระยอง จะให้บริการฉีดวัคซีนโควิดในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีการประชุมหารือการวางระบบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามภาระงานที่ต้องทำ เชิงรุก/เชิงรับ เช่น

๑. ระบบ IT /โปรแกรมการบันทึกข้อมูล
๒. ระบบการบริหารจัดการวัคซีน เช่น การเตรียม/การเก็บวัคซีน /แผนการออกให้บริการ ฯลฯ
๓. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
๔. ระบบการให้บริการ / ระบบการ Refer
๕. ทีมให้บริการ - ผู้ให้บริการฉีดวัคซีน
 - ผู้บันทึกข้อมูลในระบบ MOPH IC → CO -Vac
 - ฯลฯ
๖. แผนการออกให้บริการ

- คุณวนิดา** ระบบ IT /โปรแกรมการบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ในการดำเนินการยังไม่เพียงพอ คือ คอมพิวเตอร์ Note book ซึ่งมีความจำเป็นมากในการบันทึกข้อมูลของผู้มารับบริการฉีดวัคซีน

- คุณลภัสลดา** การจัดเวรของทีมฉีดวัคซีน ขอความร่วมมือจัดเลี้ยงเวรของกลุ่มงาน NCD ด้วย เนื่องจากเป็นเวรที่หาคนแทนยาก

ประธาน	ให้ดำเนินการจัดหาคอมพิวเตอร์ สำหรับหน่วยฉีดวัคซีน เนื่องจากจำเป็นในการดำเนินการ มอบกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้ ๑. กลุ่มงานควบคุมโรคฯ เขียนโครงการ ๒. มอบคุณณัฐพร รวบรวม รายการอุปกรณ์ ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ๓. มอบกลุ่มงานบริหาร จัดซื้อ
มติที่ประชุม	รับทราบ
วาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ ไม่มี
มติที่ประชุม	ไม่มี
ปิดประชุมเวลา	๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อกรรณิการ์.....ผู้จดยางงานการประชุม
(นางกรรณิการ์ คล้ายขำ)

ลงชื่อ.....ชยพล.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชยพล คุปติชฎานนท์)